अनलाइन फर्म व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका

नेपाल सरकार

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग

व्यवसायिक फर्म व्यवस्थापन सूचना प्रणाली

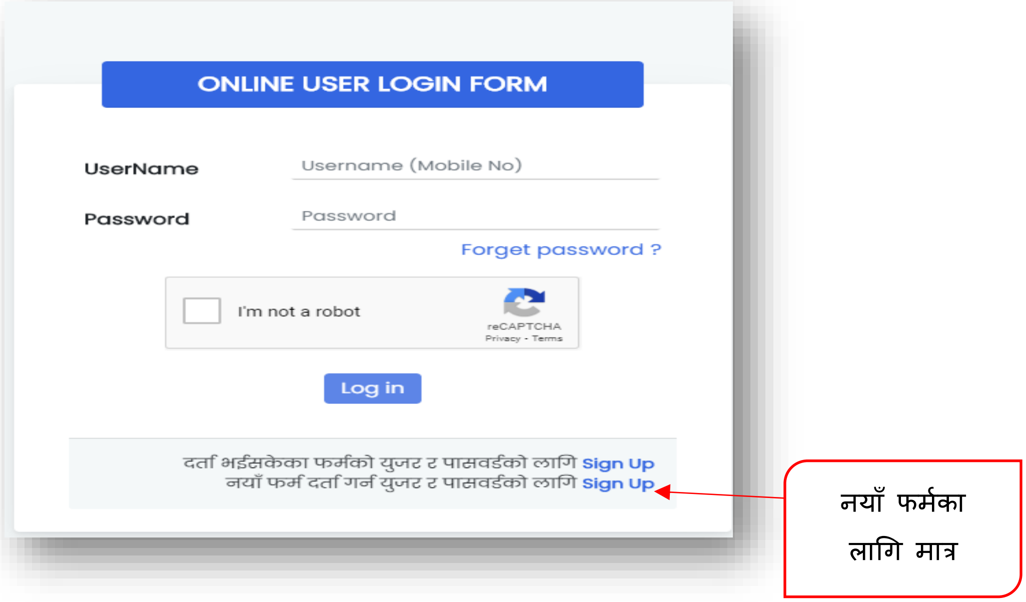
Firm Management Information System(FMIS)

नयाँ फर्मको प्रयोगकर्ता (Username) कसरी दर्ता गर्ने ?

- सर्वप्रथम यस विभागको वेवसाइट doc.gov.np मा गएर फर्म तथा कम्पनीको अनलाइन सेवा लेखेको बटन थिच्ने ।

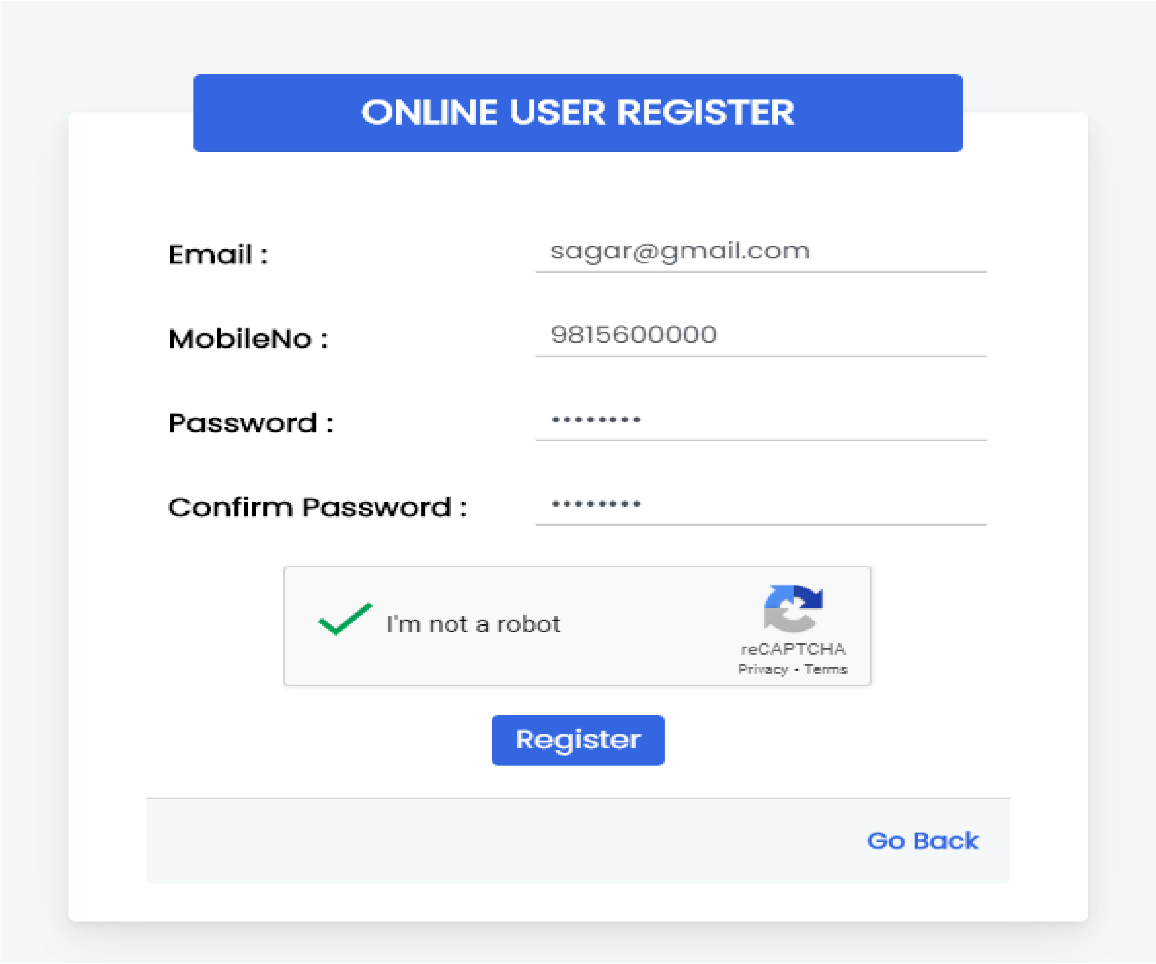
चित्र नं - १

- चित्र नं- १ अनुसार निर्देशन पालना गरे पछि तपाई चित्र नं- २ मा देखाए झै Online User Login Firm जानु हुन्छ ।



चित्र नं- २

- चित्र नं- २ अनुसार नयाँ फर्म दर्ता का लागि प्रयोगकर्ता बनाउने निर्देशन पालना गरेपछि चित्र नं-३ अनुसारको अनलाइन फाराम देखा पर्छ र सो फाराम भरेर I am not a robot लेखेको मा थच्नु पर्छ। त्यसपछि सोधिएअनुसारको चित्र छानेर **Verify** लेखेको थिच्नु पर्छ र **Register** गर्नुपर्छ ।



चित्र नं- ३

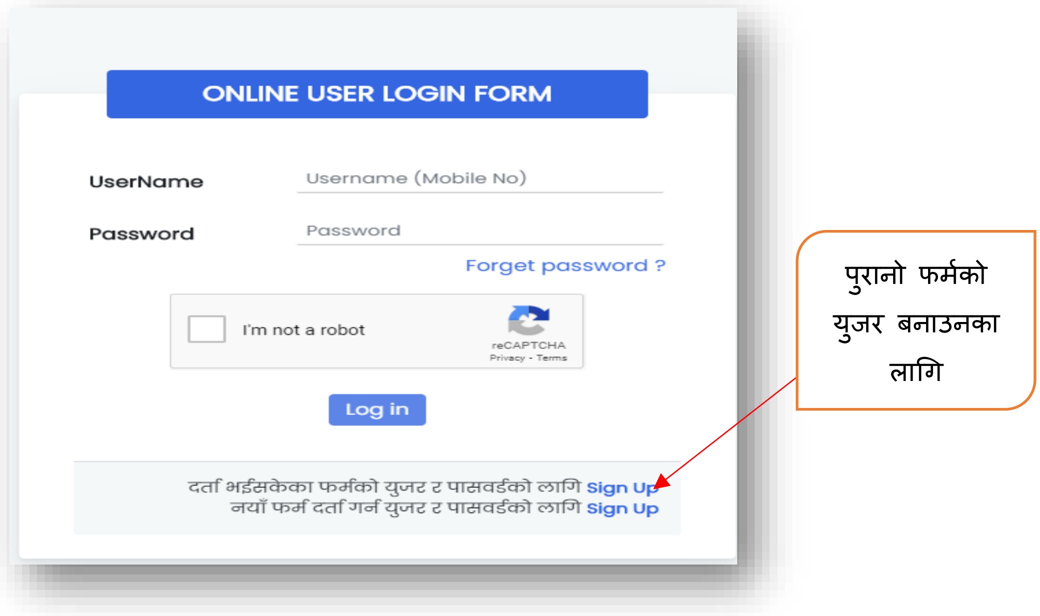
चित्र नं- ३ को प्रक्रिया पूरा गरेपछि तपाईले राख्नु भएको मोवाइल नं मा OTP (One Time Password) आउछ। सो OTP राखेर तपाईको अनुरोधको प्रथम चरणको Verification हुन्छ र दोस्रो चरणको चाँही विभागको कर्मचारीबाट नै हुनेछ ।

पूरानो फर्मको प्रयोगकर्ता (Username) कसरी दर्ता गर्ने ?

- सर्वप्रथम यस विभागको वेवसाइट doc.gov.np मा गएर फर्म तथा कम्पनीको अनलाइन सेवा लेखेको बटन थिच्ने ।

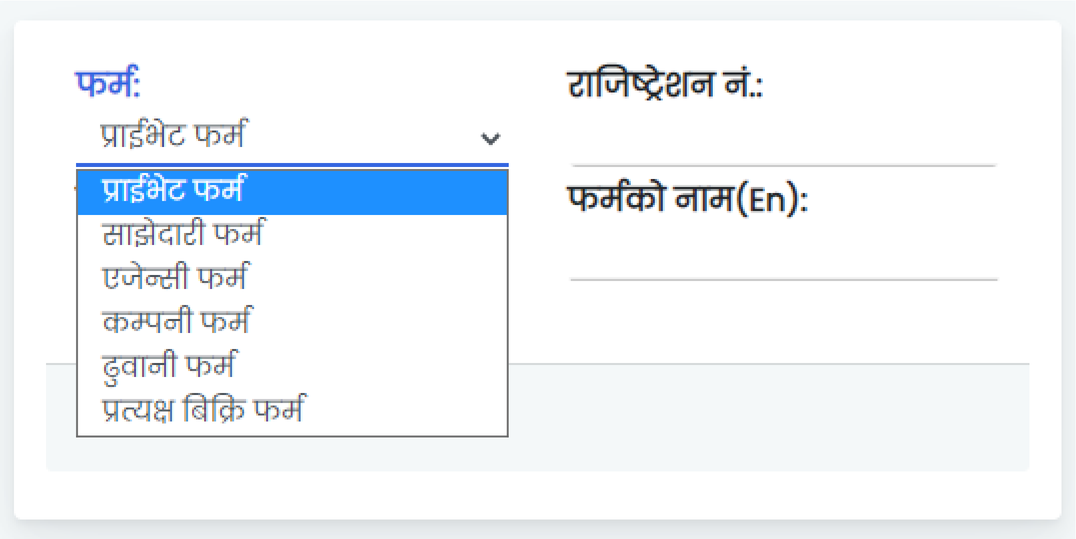
चित्र नं - ४

- चित्र नं- ४ अनुसार निर्देशन पालना गरे पछि तपाई चित्र नं- ५ मा देखाए झै Online User Login Firm जानु हुन्छ ।



चित्र नं- ५

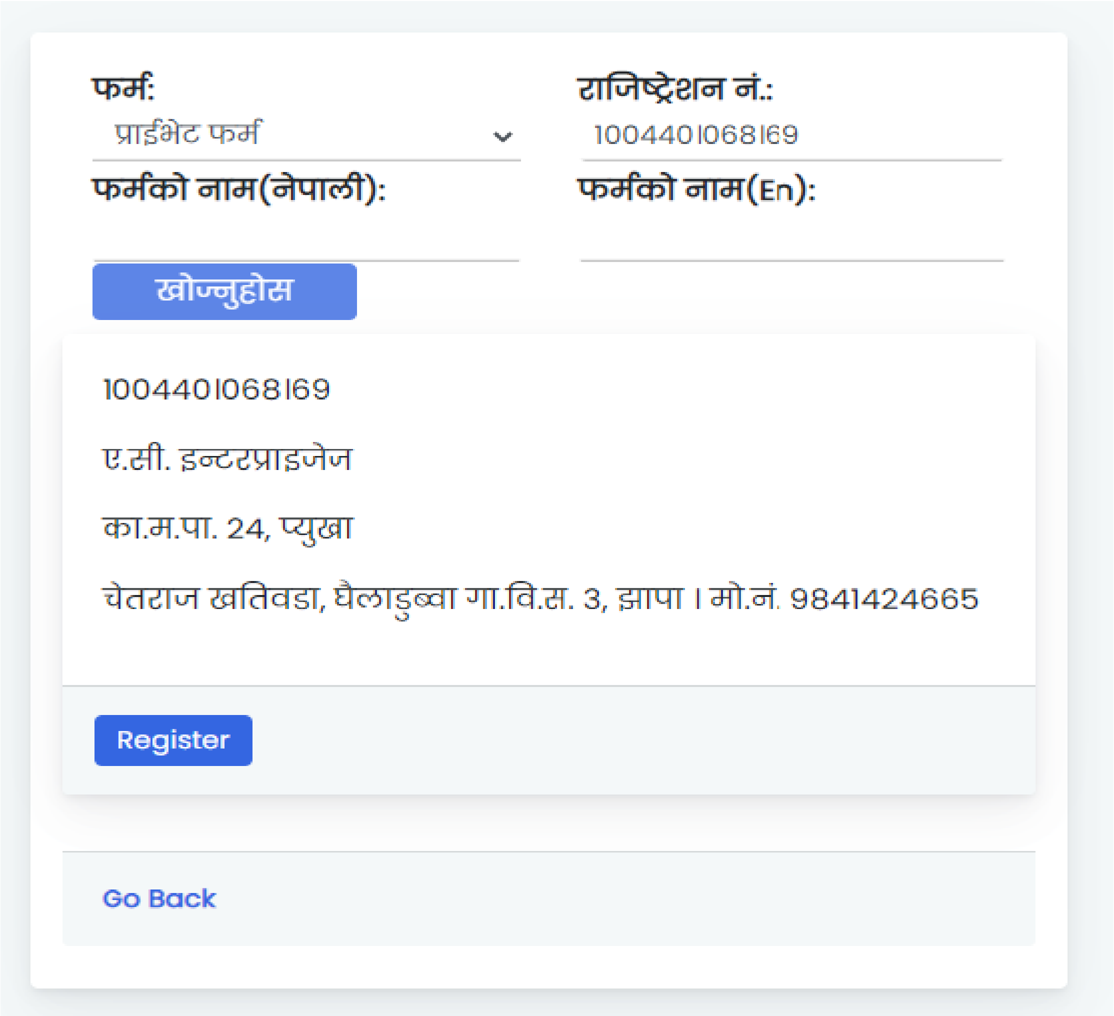
- चित्र नं- ५ अनुसार निर्देशन पालना गरे पछि चित्र नं- ६ मा देखाएको पेजमा प्रवेश हुन्छ ।



चित्र नं- ६

- चित्र नं- ६ मा देखाए झै फर्मको प्रकार छानेर रजिष्ट्रेशन नं. वा फर्मको नाम वा दुवै विवरण खुलाएर खोज्नुपर्छ ।

नोटः यसरी आफ्नो फर्म वा कम्पनी छान्दा ह्रस्व, दीर्घ को विचार गरेर दुई तीन पटक फर्मको नाम राखेर खोज्नुपर्छ र चित्र नं- ७ मा देखाए अनुसारका विवरणसँग रूजु गर्नुपर्दछ । सिस्टमले ह्रस्व, दीर्घ लगायत Phonetic Check गर्न नसक्ने भएकोले तपाई स्वयमले नै विवेकको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।



चित्र नं- ७

चित्र नं- ७ मा देखाए अनुसार आफ्नो फर्मको विवरण रूजु गरे पछि **Register** गर्नुपर्दछ । त्यसपछि माथिको चित्र नं- ३ मा गरिएका प्रक्रिया अनुसार कार्य गर्नुपर्दछ ।

नयाँ प्राइभेट फर्म कसरी दर्ता गर्ने ?

- युजर बनाएर लग इन सफल भए पछि तल चित्र नं- ८ मा देखाएको पेजमा प्रवेश हुन्छ ।

चित्र नं- ८

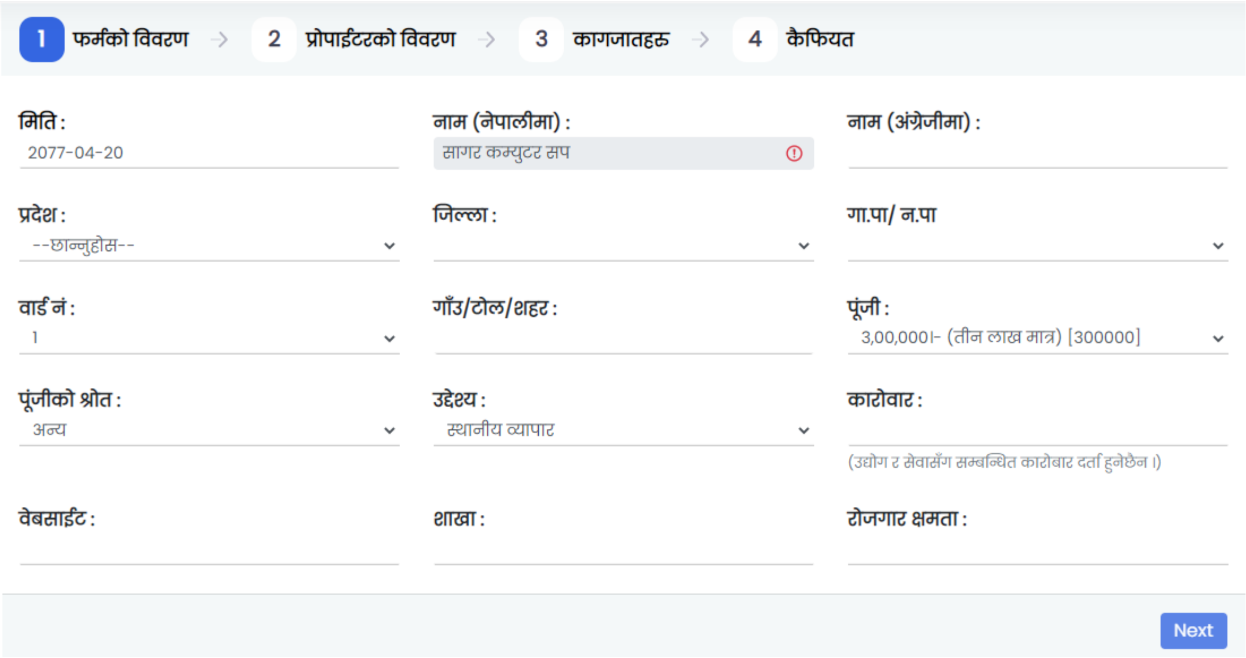
- यदि नाम पहिले प्रयोग भएको छैन भने सिस्टमले तपाईलाई फर्म दर्ताको अर्को पेजमा लाने छ (चित्र नं- ९ जस्तै) ।

चित्र नं- ९

- चित्र नं- ९ मा देखाएको पेजबाट तपाईले आफ्नो फर्मको प्रकार छानेर नयाँ फर्म दर्ताका लागि अनलाइन फाराममो पेजमा जान सक्नुहुनेछ ।

नोटः यसरी आफ्नो नयाँ फर्म वा कम्पनीको राख्दा ह्रस्व, दीर्घ को विचार गरेर दुई तीन पटक फर्मको नाम राखेर खोज्नुपर्छ । सिस्टमले ह्रस्व, दीर्घ लगायत Phonetic Check गर्न नसक्ने भएकोले तपाई स्वयमले नै विवेकको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

फर्म दर्ता फाराम



चित्र नं- १०

चित्र नं- १० को फाराममा सोधिएका सम्पूर्ण आवश्यक विवरण भरेर तपाईले Save / Send गरेर विभागमा फर्म दर्ताका लागि प्रक्रिया अगाडि बढाउन सक्नु हुन्छ ।

नोटः फाराम भर्दा फर्म, प्रोप्राइटरको विवरण र आवश्यक कागजात समेत अपलोड गरी पठाउनु पर्नेछ । विवरण नखुलेमा वा कागजात नमिलेमा विभागले अस्वीकृत गर्न सक्नेछ । स्वीकृत, अस्वीकृत भएको जानकारी इमेल, एस.एम.एस., युजर ड्यासबोर्डमध्ये कुनै एक वा तीनवटै माध्यमबाट गराउन सक्नेछ ।

फर्म दर्ता पश्चातका कार्यहरू (Post-Registration Work)

फर्मको नवीकरण कसरी गर्ने ?

- तपाईको फर्म पहिले नै दर्ता भईसकेको छ भने तपाईले Username र Password राखेर लगइन गर्ने वित्तिकै तलको चित्र नं- ११ जस्तै पेज देखा पर्ने छ ।

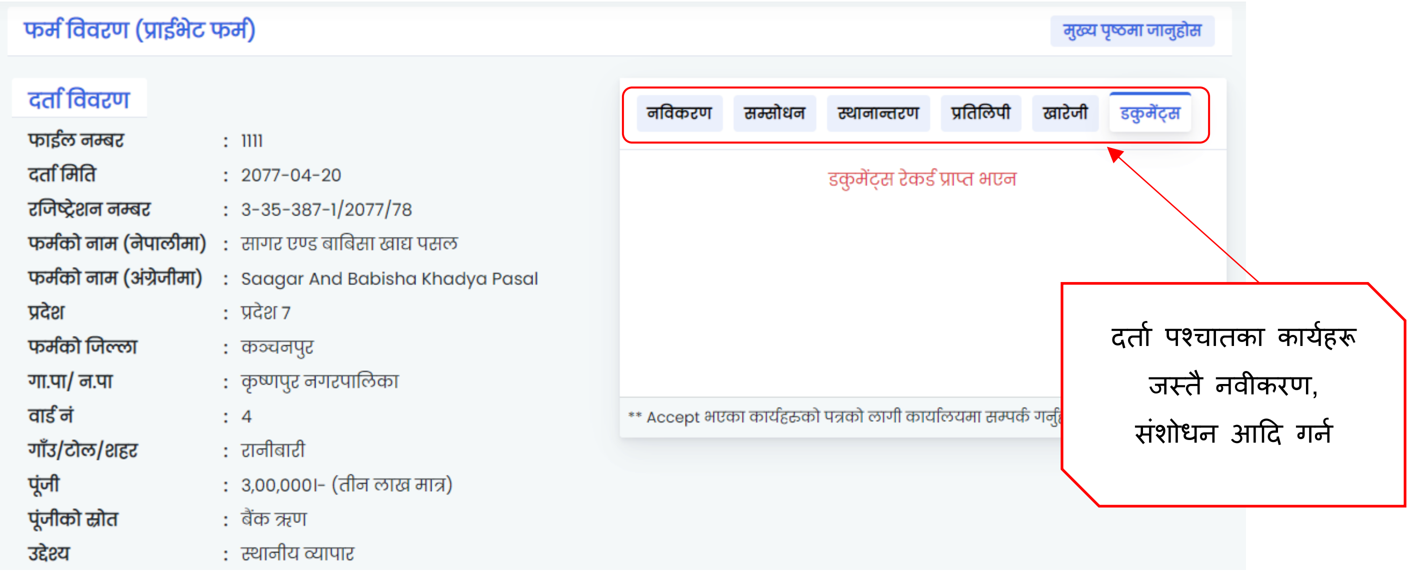
फर्म लिस्ट

दर्ता मिति	रजिष्ट्रेशन नं	फर्मको नाम	फर्मको ठेगाना	फर्मको जिल्ला	प्रोप्राइटरको नाम	उद्देश्य	कारोबार	पूँजी	बहाल रहने मिति	स्थिती
2077-04-20	3-35-387-1/2077/78	सागर एण्ड बाबिसा खाद्य पसल	रानीबारी	कञ्चनपुर	सागर कुमार साउद	स्थानीय व्यापार	खाद्यान्न सामग्री को खुद्रा खरिद बिक्री गर्ने	3,00,000।- (तीन लाख मात्र)	2079-04-19	Accept

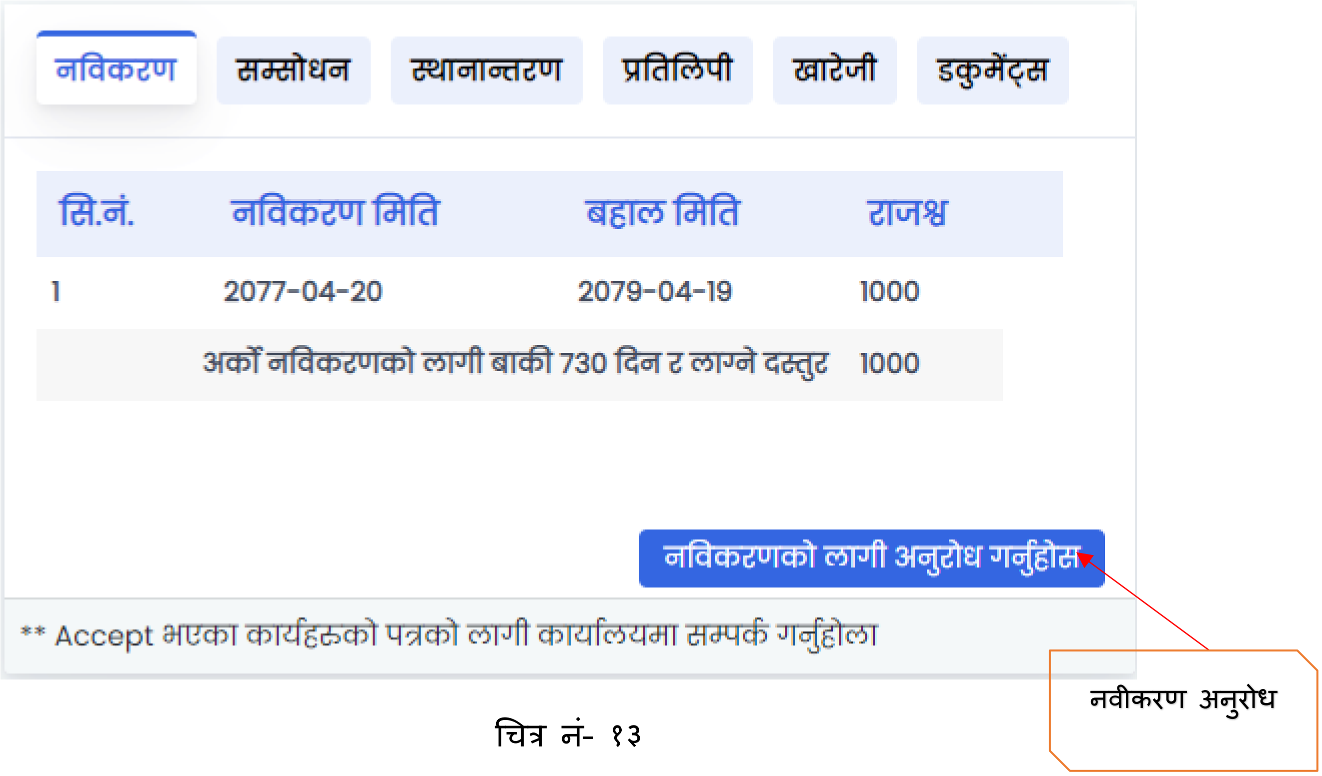
** प्रमाणपत्रको लागी कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस!

चित्र नं- ११

- चित्र नं- ११ मा देखिएको फर्मको नाममा थिच्नुहोस र चित्र नं- १२ मा देखाएको पेजमा जानुहोस ।



चित्र नं- १२



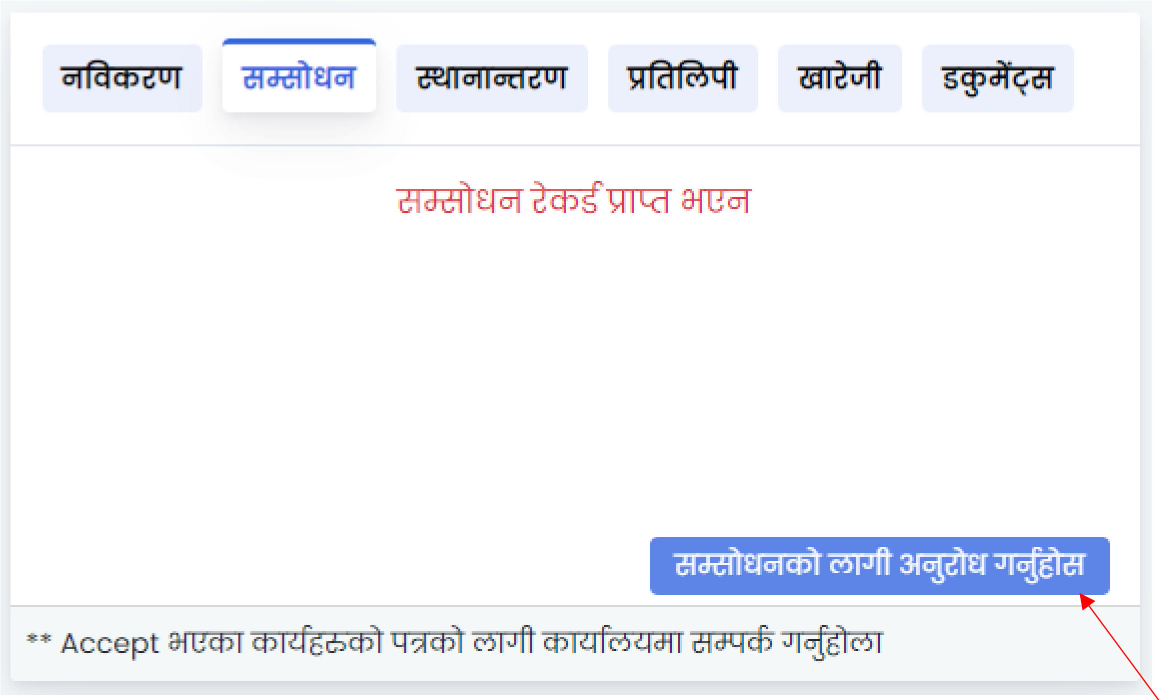
चित्र नं- १३

- चित्र नं- १२ र १३ मा नवीकरण लेखेको बटन थिचेर नवीकरणका अनुरोध गर्न सकिन्छ । उदाहरणः- चित्र नं- १४

चित्र नं- १४

फर्मको विवरण कसरी संशोधन गर्ने ?

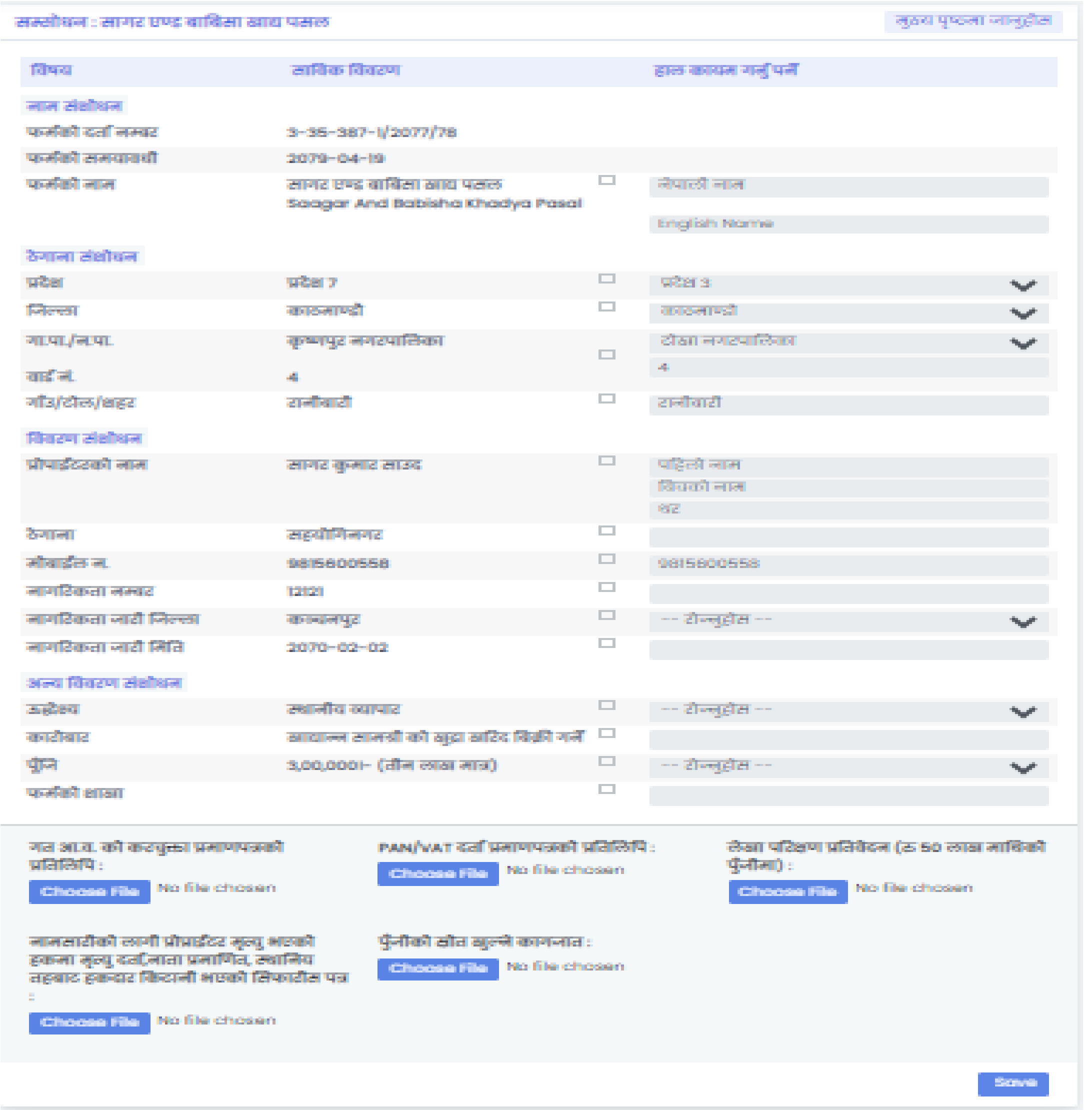
- चित्र नं- १२ वा १३ मा देखाएको संशोधन बटन थिचेर चित्र नं- १५ मा जानुहेस र चित्र नं- १५ मा देखाए जस्तै संशोधनका लागि अनुरोध गर्नुहोस ।



चित्र नं- १५

संशोधनका लागि अनुरोध

- चित्र नं- १५ को निर्देशन पूरा गरे पछि तपाई संशोधनको पेज (**चित्र नं-१६**) मा जानु हुनेछ । सो पेजबाट अवश्यकता अनुसार संशोधनका लागि अनुरोध गर्न सक्नुहुनेछ ।



चित्र नं- १६

- चित्र नं- १६ को संशोधन पेजबाट फर्मको विवरण संशोधन गर्दा फर्मको फर्मको नाम नेपाली, अङ्ग्रेजी दुवै, ठेगाना गर्दा प्रदेश सहित आवश्यक कागजात समेत अपलोड गर्नुपर्दछ ।

नोटः नवीकरण र संशोधनको प्रक्रिया सरह नै अन्य अनुरोध जस्तै प्रतिलिपि, खारेजी आदि पनि अनलाइनबाट गर्न सक्नुहुन्छ ।

आवश्यक जानकारी

- फर्म नवीकरण, संशोधन लगायतका कार्यहरू गर्दा आवश्यक कागजात समेत अपलोड गर्नु पर्दछ । उदाहरणः करचुक्ता, प्यान वा भ्याट, पूँजीको स्रोत (पूँजी रू १० लाख माथि भएमा), अडिट रिपोर्ट (पूँजी रू ५० लाख भन्दा माथि)
- फर्मको नाम जाँच गर्दा तीन चार पटक, ह्रस्व दीर्घ, इकार उकार समेत फरक पारेर जाँच्नु पर्दछ । नेपाली युनिकोडलाई सिस्टमले पूर्णरूपमा डिटेक्ट गर्न नसक्ने भएकोले कुनै नाम प्रयोगकर्ताबाट रिजर्भ भएता पनि विभागबाट अस्वीकृत हुन सक्नेछ ।
- तपाईको फर्मको विवरण तपाईको युजरनेम र पासवर्ड प्रयोग गरी हेर्न मिल्ने भएकोले त्यसलाई सुरक्षित राख्ने जिम्मेवारी तपाई स्वयम् कै रहेनेछ ।
- पहिले दर्ता भइसकेको फर्मका लागि युजरनेम अनुरोध गर्दा यदि फर्मको नाम भेटिएन भने तपाईले विभागमा सम्पर्क राख्नुपर्नेछ । अन्यथा युजरनेम बनाउन सकिने छैन ।
- तपाईले अनलाइनबाट गर्नु भएको अनुरोध विभागका कर्मचारीबाट Verified भए पश्चात तपाईको Dashboard / Mobile / E-mail मा सूचना जानेछ । सो सूचनाका आधारमा तपाईले राजश्व सम्बन्धित बैंकबाट भुक्तानी गरी विभागमा सम्पर्क गर्नु पर्नेछ ।
- तपाईले गर्नु भएको अनुरोध कुनै विदाको दिनमा परेछ भने त्यो अनुरोध अफिस सञ्चालन भए पछि मात्र हेरिनेछ ।
- हाल यो सेवा परिक्षणको क्रममा रहेकाले समस्यारहित नहुन सक्छ ।
- यो सिस्टम अपग्रेड हुँदा तपाईको Dashboard मा समेत हेरफेर हुन सक्छ ।
- Online Payment Integration समेत हुने भएकोले भविष्यमा राजश्व तथा जरिवाना अनलाइन समेत भुक्तानी गर्न सक्नुहुनेछ ।

धन्यवाद